

Sosnowiec, 17.09.2018 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE BIZNESPLANÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „NOWE HORYZONTY”

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. ogłasza nabór Biznesplanów w ramach projektu „Nowe horyzonty” dla Uczestników Projektu wyłonionych w ramach naboru dodatkowego.

O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości, o które wnioskuje dany UP składając Biznesplan wraz z załącznikami, mogą ubiegać się Uczestnicy Projektu, którzy wzięli udział w minimum 70% godzin przewidzianych dla nich zajęć wsparcia szkoleniowego oraz 100% godzin przewidzianych dla nich zajęć wsparcia doradczego w ramach niniejszego projektu.

Uczestnicy Projektu wyłonieni w ramach naboru dodatkowego powinni złożyć Biznesplan (na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa), do którego zobowiązani są załączyć, co najmniej:

- a) potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowo-doradczej, poświadczające udział w minimum 70% godzin szkoleń oraz 100% godzin indywidualnego doradztwa przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji,
- b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 7 do niniejszego Regulaminu) / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. 8 do niniejszego Regulaminu),
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 9 do niniejszego Regulaminu),
- d) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia (zał. 12 do niniejszego Regulaminu),
- e) zbiór oświadczeń (zał. nr 13 do niniejszego Regulaminu):
  - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
  - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
  - oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

- f) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
- g) dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).

Zasady ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości znajdują Państwo w Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu „Nowe horyzonty”, dostępnych na stronie [www.spnt.sosnowiec.pl](http://www.spnt.sosnowiec.pl) oraz w Biurze Projektu.

**Wzory Biznesplanu oraz dokumentów stanowiących załączniki do Wniosku, dostępne są na stronie [www.spnt.sosnowiec.pl](http://www.spnt.sosnowiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.**

Pod pojęciem „Biznesplan” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie finansowe, tj. biznesplan wraz z załącznikami.

Biznesplany Uczestników o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości przyjmowane będą w terminie **od 18 września 2018r. do 1 października 2018r.** w następującej formie:

- a) osobiście w siedzibie Biura Projektu (III piętro, pokój 3.21) w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 17:00, wtorek-czwartek: 8:00-16:00 oraz w piątki w godzinach 8:00-15:00.
- b) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pośrednictwem firm kurierskich na adres Biura Projektu:

**Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.  
Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny  
ul. Wojska Polskiego 8,  
41-208 Sosnowiec**

- c) w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, na adres:  
[horyzonty@arl.org.pl](mailto:horyzonty@arl.org.pl)

O dacie złożenia dokumentów nadesłanych Poczta Polska decyduje data nadania, o dacie złożenia za pośrednictwem firm kurierskich i w drodze elektronicznej decyduje data wpływu do Biura Projektu.

Biuro Projektu rekomenduje, aby wnioski składane za pośrednictwem Poczty Polskiej były wysłane przesyłką poleconą.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- wniosek został złożony w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:

Imię i nazwisko

Pełny adres Uczestnika Projektu

Biznesplan „Nowe horyzonty”  
NIE OTWIERAĆ

Biuro Projektu  
Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.  
Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny  
ul. Wojska Polskiego 8,  
41-208 Sosnowiec

- biznesplan został złożony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach,
- każdy egzemplarz biznesplanu został zszyty lub zbindowany lub wpięty w skoroszyt,
- skoroszyt został opisany w sposób identyfikujący Uczestnika, zawiera stronę tytułową oraz spis treści,
- biznesplan oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są na stronie internetowej projektu [www.spnt.sosnowiec.pl](http://www.spnt.sosnowiec.pl)
- formularz biznesplanu oraz załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data), natomiast każda strona biznesplanu została parafowana niebieskim tuszem,
- kopie dokumentów, będące załącznikami zostały opatrzone przez Uczestnika adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierają czytelny podpis i datę,
- w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) zostały one wymienione w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.

**Dokumenty, które wpłyną do Projektodawcy przed lub po terminie naboru, nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty dla Uczestników składających Biznesplan, stanowiące załączniki do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Projektu „Nowe horyzonty”:

- a) Biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa (zał. 11 do Regulaminu)*
- b) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. 7 do Regulaminu)*
- c) Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis (zał. 8 do Regulaminu),*
- d) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 9 do Regulaminu),*
- e) Szczegółowe zestawienie towarów lub usług przewidzianych do zakupienia (zał. 12 do Regulaminu),*
- f) Oświadczenia (zał. nr 13 do Regulaminu)*